

CURRICULUM VITAE

Leônidas dos Santos Macêdo Neto

Graduação em Comunicação Social na Faculdade Estácio de Sá/Ce.

Conclusão: Dez/2007 (Mtb-JP: 2240/CE).

Contato: (88) 9.9619.1043 - Email: leomacneto@hotmail.com.

ATUALMENTE

- Cursando 5º semestre da graduação em Direito na FADAT/Quixadá.
- Cursando Mestrado em Administração na Must University com habilitação na UFRR – Roraima.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- Produção Cultural:
 - Pesquisa técnica e elaboração: Exposição Fotográfica Catedrais de Pedra – Projeto aprovado no Edital sa-2023/01 da Casa de Saberes Cego Aderaldo;
 - Pesquisa técnica, roteiro e elaboração: Show Quixadá em Cantos - As Canções Sobre Quixadá – Projeto aprovado no Edital sa-2023/01 da Casa de Saberes Cego Aderaldo.
 - Roteirista e Co-Diretor do Curta Metragem de Animação 3D, “Chalé da Pedra – A Animação do Patrimônio” – Projeto aprovado no Edital on-838467228 Lei Paulo Gustavo. Prefeitura Municipal de Quixadá.
- Assessor de Imprensa do Instituto Centec – Período: agosto de 2010-março de 2011. Funções desenvolvidas:
 - Criação do Plano de Comunicação do Instituto Centec;
 - Elaboração de material institucional e alimentação do site;
 - Divulgação das ações da entidade.
- Micro Empreendedor Individual na Bússola Assessoria Pedagógica - CNPJ 11192431/0001-13 – Período: dezembro de 2009 – janeiro 2015. Funções desenvolvidas:
 - **Pesquisa e coordenação dos serviços de apoio à gestão do programa Rede de Qualificação Social e Profissional de Jovens Através da Inclusão Profissional (Convênio estabelecido entre a Fundação Cearense de Pesquisa e Cultura – FCPC e Banco do Nordeste do Brasil – BNB) – Período de Janeiro à novembro de 2011. Quando foram exercidas as seguintes tarefas:**
 - Monitoramento das ações;
 - Apoio logístico ao treinamento de professores contratados;

- Assessoria de imprensa.
- **Pesquisa e assessoria técnica dos serviços de apoio à gestão ao programa Projovem Trabalhador – Juventude Cidadã do município do Crato (Convênio Prefeitura Municipal do Crato e Centro Comunitário Santa Maria) – Período: 2º semestre de 2011. Quando foram exercidas as seguintes tarefas:**
 - Organização das Oficinas de Orientação para o Trabalho;
 - Monitoramento das ações;
 - Visita aos polos de realização dos cursos.
- **Consultoria de elaboração de material didático pedagógico e de diretrizes de avaliação para equipe do projeto “Primeiro Passo” objetivando a reformulação de conteúdos e aprovação de custos junto ao Ministério do Trabalho e Emprego – MTE para o Instituto Centro de Ensino Tecnológico CENTEC. Período 2010 a 2011. Quando foram exercidas as seguintes tarefas:**
 - Revisão do material didático.
- **Pesquisa de Elaboração da revista Nossa Terra (Instituto Agropolos do Ceará) – Período: setembro à dezembro de 2013. Quando foram exercidas as seguintes tarefas:**
 - Definição das pautas da revista de divulgação do Instituto Agropolos Ceará e da Secretaria de Desenvolvimento Agrário;
 - Reportagem;
 - Visita aos polos de desenvolvimento dos projetos;
 - Revisão do material apresentado.
- **Pesquisa e assessoramento da Avaliação Externa de Acompanhamento de Egressos dos Cursos de Qualificação Social e Profissional da Secretaria do Trabalho e Desenvolvimento Social do Ceará STDS, para a Fundação Cearense de Pesquisa e Cultura FCPC/UFC. Período 2014. Quando foram exercidas as seguintes tarefas:**
 - Elaboração das diretrizes da pesquisa;
 - Revisão do material apresentado.
- **Pesquisa e assessoramento da Avaliação Externa de Acompanhamento de Egressos do Centro Universitário Católica Rainha do Sertão (UniCatólica). Período: fevereiro de 2015 à março de 2016. Quando foram exercidas as seguintes tarefas:**
 - Elaboração das diretrizes da pesquisa;
 - Pesquisa qualitativa junto aos egressos;
 - Revisão do material apresentado.

Leônidas Macêdo Neto.